



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم (T28 /2018.19)

تحديث وتوسعة مقسم تلفونات الجامعة

2018, 2019



عطاء تحديث وتوسعة مقسم تلفونات الجامعة

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم (T28/2018.19)

تحديث وتوسعة مقسم تلفونات الجامعة

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره (100) دولار تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم الاحد الموافق 2019/3/31.

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم الاحد 2019/4/14 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار بالدولار وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.



الشروط والتعليمات التنظيمية للطاء

(2)

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP)".
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار بالدولار شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
11. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
12. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
13. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.



14. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
15. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
16. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
17. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
18. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
19. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

- ❖ ويسمح بتقديم عرضان اثنان فقط كحد أقصى لكل بند
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محوسية).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات)



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثانى

1. جدول الكميات والمواصفات الفنية
تحديث وتوسعة مقسم تلفونات الجامعة

No.	Product	Qty	Unit Price USD	Total Price USD
	IP Telephony Complete Solution	1		
Total				

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها pnnp@aaup.edu



2. Technical Requirements and Details

Introduction:

Currently the university is having an old SIEMENS PBX telephony system in Jenin campus, consisted of IP PBX and analog PBX connected together to serve around 600 devices, although we were forced to expand temporarily by using around 105 cisco phones (from Ramallah Campus) connected via sip trunk.

The Goal of this RFP:

The university is intending to renew and homogenize the current lagging and obsolete system. Therefore, the bidders are welcome to submit their offered solutions according to the following main requirements:

- Trade-in and replacing with a new one of the Top unified brands
OR
- Renewing and upgrading the current brand

Out of the box mandatory features:

Known and Popular Brand IP Telephony Complete Solution with the below minimum features & services:

- IP Telephony: Unified Telephony System support all popular & normal VoIP features covering; IP Phones, Windows Based Soft Phones, Mobile Client Phone. And support for multi user per extension and multi geographical location. Supporting clustering & HA for load balancing & load sharing. Supporting Video Calls & Conferencing.
- PSTN Gateway: (Hardware Based) Same Brand 2xE1-PRI Gateway with ability for future expansion.
- eFax System: Support Microsoft Exchange & Active Directory Integration. Support multi type of files (PDF, Word, Excel, TFT) & will integrate with the IP Telephony. Supporting Mobile Application. Supporting SMTP MFP to send scanned document directly.
- Call Recording System: for selected Phones Call Recording, easy searching tool
- Auto-Attendant & Voice Mail System: Support & Integrated with provided IP Telephony.
- IP Phones: (Hardware Based) 4 Level of Phones Same Brand of IP Telephony; Normal employee's phones, Secretary with dedicated speed dials buttons, Manager Phones with option supporting Camera & Video Call, Conference Audio & Video Phones options.

Current Environment:

Jenin (Main) Campus:

IP PBX:	Siemens
Model	Hi path 3800
Software Version	Hi path 3000/5000 V9.0



Installed Cards	Interface	<ul style="list-style-type: none"> - Analog EXT Card 24 ext. - Analog FXO Card 16 port - Digital EXT Card 24 ext. - PRI Card for external Lines
Analog PBX: Model:		Siemens
Installed Cards	Interface	Siemens Hi path 3750
		<ul style="list-style-type: none"> - Analog EXT Cards 13 card 312 ext. used 230 ext. - Digital Card 8 ext. used 4
*Note		<i>Both the PBXs are connected together via PRI cards (QSIG Protocol)</i>
Voice mail System 16 analog port		ITS VME Elite
GSM adapter analog 4 devices		Ericsson F250m
GSM Getaway 16 port		Euro Tech 16 sim slot
Billing system		Phoenix 2000 Call Accounting System

Phone Devices	
Model	Qty
Siemens Optipoint 420/410,openstage 15/20	272
Analog phones lot of models	Up to 300
Digital Phones Siemens Optipoint 500	4
Digital Phone Siemens OpenStage 50/80	3

Ramallah Campus:	
IP PBX	Cisco
Model	Cisco CUCM Version 11.0.1.2000-2 as Publisher in Ramallah and Subscriber in Jenin installed on VM on our VMware vCenter.
Voice Gateway	Cisco 2901 Router as voice gateway with one PRI (E1).
Auto-Attendant	Cisco Unity Connection for Voice Mail and Auto Attendant services
Calls Recording	Cisco Media Sense version 11.0.1.10000-103
e-Fax	Xmedius e-fax system

Phone Devices	
Model	Qty
Cisco 3905	80
Cisco 7811	17
Cisco 7821	35
Cisco 7861	3
Cisco 8841	12

