



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم (02 /2018.19)

توريد قرطاسية



2018, 2019

عطاء توريد مواد طب اسنان

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم (02/2018.19)

عطاء توريد قرطاسية

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ الصالة الرياضية المغلقة هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aauj.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره (200 شيفل) تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من الثلاثاء الموافق 2018/7/17

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم الثلاثاء 2018/7/31 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار تشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
7. تقديم عينات لجميع البنود.



الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(2)

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الأمريكية بالاختصار (AAUJ)".
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار بالشيكول شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتكيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الأمريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUJ) إلغاء الإحالة.
10. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
11. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
12. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (1%) لكل أسبوع أو جزء من الأسبوع من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.



13. يحق لـ (AAUJ) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUJ) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUJ) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.
14. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
15. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
16. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUJ) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUJ) وفقاً لشروط أمر الشراء.
17. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
18. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
19. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

- ❖ ويسمح بتقديم عرضان اثنان فقط كحد أقصى لكل بند.
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محوسة).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).
- ❖ كتابة اسم الشركة، رقم العطاء والبند على العينات المقدمة



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثاني

1. جدول الكميات والمواصفات الفنية

عطاء توريد قرطاسية

الرقم	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	المجموع
1.	آلة حاسبة وسط	عدد	40		
2.	لزيق شفاف عريض	عدد	400		
3.	لاصق اصفر	عدد	220		
4.	صمغ	عدد	150		
5.	صمغ UHU	عدد	100		
6.	قلم حبر جاف	عدد	8,000		
7.	اقلام ظل (ماركر)	عدد	800		
8.	قلم فلوماستر اكسيو	عدد	6,000		
9.	حافظة ملاحظات Notes	عدد	50		
10.	حافظه أقلام Desk Organizer	عدد	50		
11.	محاية لوح (اكسيو)	عدد	700		
12.	مشابك معدنيه كبيره نمرة 5	علبة	30		
13.	مشابك معدنيه صغيره نمرة 2	علبة	60		
14.	دبابيس (خريس) 6/26	علبة	300		
15.	دبابيس (خريس) 17/23	علبة	30		
16.	دبابيس (خريس) 8/23	علبة	10		
17.	T 50/14mm stainless steel staples دبابيس	علبة	15		



الرقم	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	المجموع
18.	دباسة مكتب (حجم كبير)	عدد	7		
19.	خلاعة دبابيس فاره	عدد	70		
20.	دباسة نوع (Kangaro)	عدد	200		
21.	خرامة ورق صغيرة	عدد	50		
22.	مقص وسط	عدد	140		
23.	ملف بلاستيك شفاف (دوسية)	عدد	200		
24.	Box File بوكس فايل	عدد	1,500		
25.	ملفات تعليق 9001	عدد	3,000		
26.	A4 ورق تصوير	ماعون	7,000		
27.	ورق ميمو للملاحظات	عدد	300		
28.	مكعبات ورق نوتس	عدد	600		
29.	TRAY حافظة اوراق طبقتين	عدد	70		
30.	(قواطع كرتون ملونه) فواصل	ربطة	60		
31.	مغلف بني 25*18	عدد	6,000		
32.	A3 مغلف بني	عدد	7,000		
33.	ليبيل ورق لاصق قياس (76*25)	ربطة	250		
		المجموع			

• في حالة وجود استفسارات يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها pnp@auj.edu

