

الدليل الثاني للمدرس – انشاء وظيفة وامتحان قصير وتسجيل محاضرة او بثها مباشرة على Moodle واستخدام برنامج power point.

<u>الموضوع</u>	<u>الصفحات</u>
ا – انشاء وظيفة	( 2- 9 )
ب- انشاء امتحان قصير	(10- 21)
ت – بث محاضرة مباشرة وتسجيلها	( 22- 30 )
ث – تسجيل صوتي او مرئي على ملف power point	( 31- 36 )
ج – ربط ومشاركة ملف من ال YouTube او OneDrive على Moodle .	( 37-45 )

اعداد مكتب مساعد الرئيس لتكنولوجيا المعلومات

الجامعة العربية الامريكية

2020-3-15

## أ- وظيفة. Assignment.

### الخطوة الأولى

بعد الدخول للمساق وعلى اليمين وعند الضغط على ايقونة العجلة تظهر قائمة من المهام التي يمكن اجراءها على المساق يتم فتح المساق للتعديل **Turn editing on**

The screenshot shows the Moodle course page for 'Bahgat Testing Course'. The left sidebar contains navigation options like Participants, Badges, Competencies, Grades, General, and a calendar view. The main content area displays the course title and a list of dates. A settings menu is open on the right, with the 'Turn editing on' option highlighted by a red arrow and a circled '1'. A text box with Arabic text 'لفتح المساق للتعديل عليه ورفع المواد التعليمية' is also present, pointing to the 'Turn editing on' option.

Course: Bahgat Testing Course

https://moodle.aaup.edu/course/view.php?id=3375

AAUP E-learning - Moodle English (en)

Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC

Announcements

test web conferencing

10 March - 16 March

17 March - 23 March

24 March - 30 March

31 March - 6 April

7 April - 13 April

14 April - 20 April

21 April - 27 April

10 March - 16 March

17 March - 23 March

24 March - 30 March

31 March - 6 April

7 April - 13 April

14 April - 20 April

21 April - 27 April

Settings menu:

- Edit settings
- Turn editing on
- Course completion
- Filters
- Gradebook setup
- Backup
- Restore
- Import
- Reset
- Recycle bin
- More...

لفتح المساق للتعديل عليه ورفع المواد التعليمية

**الخطوة الثانية:** بعد الضغط على ايقونة **Turn editing on** يتحول المساق الى وضع التحرير (التعديل) ويمكن الضغط على رابط **+Add activity or resources** بجانب الأسبوع المنوي رفع المواد التدريسية **resource** او النشاطات التدريسية **activity** عليه مثل الأسبوع **10 March – 16 march** , فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات , **يتم اختيار إضافة وظيفة Assignment**

The screenshot shows the Moodle interface for the 'Bahgat Testing Course'. The 'Add an activity or resource' dialog box is open, and the 'Assignment' option is selected in the 'ACTIVITIES' list. A red box highlights the 'Assignment' option, and a red arrow points from it to a text box that says 'يتم اختيار Assignment والضغط على ايقونة Add'. Another red arrow points from the text box to the 'Add an activity or resource' button in the course page. A third red arrow points from the 'Add' button in the dialog box to the 'Add an activity or resource' button in the course page. The course page shows a list of weeks, with the '10 March - 16 March' week selected. The 'Add an activity or resource' button is visible next to the selected week.

**الخطوة الثالثة :** يتم ادخال اسم الوظيفة واختيار الملف الذي يحتوي على أسئلة الوظيفة والذي يكون مجهز مسبقا على الحاسوب , او ممكن إضافة أسئلة الوظيفة مباشرة على الشاشة الظاهرة في حالة كانت الوظيفة سؤال واحد او سؤالين حيث لا داعي لتجهيز ذلك على ملف بهذه الحالة, يتم تحديد بداية التاريخ الذي يسمح للطلاب بالبداية برفع حلول الوظيفية فيه **allow submission from** , و آخر تاريخ لتسليم الوظيفية **Due date** , واستكمال الاعدادات الأخرى .

AAUP E-learning - Moodle English (en)

### Adding a new Assignment to 10 March - 16 March

**1**

**1- تحديد اسم الوظيفة , والوصف**  
**2- إضافة الملف الذي يحتوي على أسئلة الوظيفة**  
**3- تحديد تواريخ تسليم الوظيفة**

Assignment name: الوظيفة الاولى

Description: اعزائي الطلبة مرفق الوظيفة الاولى عن الوحدة الاولى

Display description on course page

Additional files

**2**

You can drag and drop files here to add them.

**3**

**Availability**

Allow submissions from: 13 March 2020 00:00  Enable

**Due date**: 20 March 2020 00:00  Enable

Cut-off date: 13 March 2020 21:18  Enable

Remind me to grade by 27 March 2020 01 00  Enable

Always show description

### Submission types

Submission types  Online text  File submissions

Maximum number of uploaded files 1

Maximum submission size Site upload limit (64MB)

Accepted file types  Choose No selection

### Feedback types

### Submission settings

### Group submission settings

Students submit in groups No

### Notifications

### Grade

Grade Type Point Maximum grade 100

Grading method Simple direct grading

Grade category Uncategorized

4

5

6

7

لتحديد طبيعة تسليم الوظيفة من الطلاب اما ان يقوم الطالب بالتسليم على شكل ملف او بإمكانه تسليم الإجابة مباشرة على النظام **online text**

لتحديد عدد الملفات التي يمكن للطلاب رفعها للوظيفة .

لتحديد تسليم الوظيفة بشكل فردي لكل طالب او بشكل جماعي (مجموعات من الطلبة)

لتحديد طريقة تصحيح الوظيفة والعلامة العظمي

- فتظهر الوظيفة على صفحة المساق في الأسبوع المحدد , وبنفس الشكل تظهر للطلبة.

## Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC



- + Announcements
- + test web conferencing

للاطلاع على إجابات الطلبة على الوظيفة وتصحيحه , يتم الضغط على الوظيفة فتظهر الصفحة التالية

Edit ▾  
Edit ▾

+ Add an activity or resource

### + 10 March - 16 March

- + course syllabus
- + الوظيفة الاولى

, اعزائي الطلبة مرفق الوظيفة الاولى عن الوحدة الاولى

Edit ▾  
Edit ▾

+ Add an activity or resource

### + 17 March - 23 March

- + recording only
- + activity only

جلسة نقاش

Edit ▾  
Edit ▾

+ Add an activity or resource

### + 24 March - 30 March

Edit ▾

# Bahgat Testing Course

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Miscellaneous](#) / [BTC](#) / [10 March - 16 March](#) / [الوظيفة الاولى](#)

## الوظيفة الاولى

اعزائي الطلبة مرفق الوظيفة الاولى عن الوحدة الاولى

Visible groups: All participants

## Grading summary

Hidden from students	No
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Friday, 20 March 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 2 hours

[View all submissions](#) [Grade](#)

إظهار كل حلول الطلبة المستلمة

لتصحيح الإجابات وإعطاء ملاحظات للطلبة

[← course syllabus](#)

Jump to...

n

1. لكل إجابة طالب يمكن اعطاءها علامة وإضافة ملاحظات , وإذا كانت إجابة الطالب على شكل ملف PDF يمكن إضافة الملاحظة على الملف مباشرة

The screenshot displays a submission interface. At the top, it shows 'Submission' with a green bar indicating 'Submitted for grading' and a red bar indicating 'Not graded'. Below this, it states 'Assignment was submitted 9 hours 51 mins early' and 'Student can edit this submission'. A file named 'lab2-converted.pdf' is listed with a timestamp of '10 March 2020, 11:38 PM'. There is a 'Comments (0)' section. The 'Grade' section shows 'Grade out of 100' with a text input field containing '90'. Below the grade is a 'Current grade in gradebook' section. A 'Feedback comments' editor is visible, featuring a rich text toolbar with options for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, and help. The editor area is currently empty. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Notify students', 'Save changes', 'Save and show next', and 'Reset'.

- يتم تخزين العلامات وبالإمكان تصديرها الى ملف اكسل لتستخدم في مكان اخر وربما إدخالها على نظام البورتال .

← → ↻ moodle.aaup.edu/grade/report/grader/index.php?id=4948

AAUP E-learning - Moodle English (en) -

GIS DATA ANALYSIS Section2 Lecture

Participants

Badges

Competencies

**Grades**

General

22 February - 28 February

29 February - 6 March

7 March - 13 March

14 March - 20 March

21 March - 27 March

28 March - 3 April

4 April - 10 April

11 April - 17 April

18 April - 24 April

25 April - 1 May

2 May - 8 May

## GIS DATA ANALYSIS Section2 Lecture: View: Preferences: Grader report

Dashboard / My courses / GIS DATA ANALYSIS Section2 Lecture / Grades / Grade administration / Grader report

### Grader report

View Setup Scales Letters Report Export

Grader report Grade history Outcome report **Export** Single view User report

All participants: 39/39

First name: [A] [B] [C] [D] [E] [F] [G] [H] [I] [J] [K] [L] [M] [N] [O] [P] [Q] [R] [S] [T] [U] [V] [W] [X] [Y] [Z]

Surname: [A] [B] [C] [D] [E] [F] [G] [H] [I] [J] [K] [L] [M] [N] [O] [P] [Q] [R] [S] [T] [U] [V] [W] [X] [Y] [Z]

First name / Surname	Username	ID number	Email address	Phone	Mobile phone	Department	Institution	City/town	Country	Lab2 _pdf file of the main ...	lab3 layout pdf file	Course total
Doa Abahri	d.abahri	201810624	d.abahri@student.aaup.edu	0595236868				Jenin		-	-	-
Walid Abdelghafour	w.abdelghafour	201810688	w.abdelghafour@student.aaup.edu	0599798339				Ramallah		-	-	-
ABOULLAH ABDULHAQ	a.abdullahaq	201811734	a.abdullahaq@student.aaup.edu	0599767519				Nabliis		-	-	-
Sajeda Aboho	s.aboho	201811498	s.aboho@student.aaup.edu	0598214057				Jenin		-	-	-
Raghad Abu Alhasan	r.alhasan	201811826	r.alhasan@student.aaup.edu	0569023399				Qabatia		-	-	-
Anwar Abu Alrob	a.alrob16	201812309	a.alrob16@student.aaup.edu	0598749512				Jenin		-	-	-
Katreen Abu Alrob	k.alrob	201810692	k.alrob@student.aaup.edu	0594549622				Qabatia	PS	-	-	-
Eman Abu Ma'Ala	e.maalla	201810872	e.maalla@student.aaup.edu	0598307765				Qabatia		-	-	-

## ب- إنشاء امتحان قصير Quiz

الخطوة الأولى : بعد الضغط على ايقونة Turn editing on يتحول المساق الى وضع التحرير ( التعديل ) ويمكن الضغط على رابط +Add activity or resources بجانب الأسبوع المنوي رفع المواد التدريسية resource او النشاطات التدريسية activity عليه مثل الأسبوع 17 march – 23 March , فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات **يتم اختيار إضافة امتحان قصير Quiz**

The screenshot shows the Moodle LMS interface for the 'Bahgat Testing Course'. The 'Add an activity or resource' dialog box is open, displaying a list of activities. The 'Quiz' activity is highlighted in yellow. A red arrow points from a text box to the 'Quiz' option, and another red arrow points from the text box to the '+ Add an activity or resource' button in the course view.

**يتم اختيار Quiz والضغط على ايقونة Add**

**الخطوة الثانية:** يتم كتابة اسم الامتحان , وملاحظات ان وجدت , كما يتم تحديد وقت بداية الامتحان مثلا في 2020/3/14 الساعة 4 تماما ووقت الانتهاء في نفس اليوم الساعة 4:10 , أي تكون مدة الامتحان 10 دقائق , كما يمكن إضافة مؤقت (عداد) Time limit وذلك لتنبية الطالب بالوقت المتبقي للامتحان , كما يتم تحديد ماذا يحصل عند انتهاء وقت الامتحان ويكون اما يتم اغلاق الامتحان وارسال إجابات الطالب حتى لو لم يكتمل كل أسئلة الامتحان , open attempt are submitted automatically

## Adding a new Quiz to 17 March - 23 March

Expand all

### General

Name

Quiz#1

Description

يرجى الإجابة على جميع اسئلة الامتحان بالوقت المحدد

يتم اختيار Quiz والضغط على ايقونة Add

Display description on course page

### Timing

Open the quiz

14 March 2020 04:00 Enable

Close the quiz

14 March 2020 04:10 Enable

Time limit

10 minutes Enable

When time expires

Open attempts are submitted automatically

### Grade

- نستكمل اعدادات الامتحان الضرورية مثل تحديد علامة النجاح بالامتحان وتكون مثلا 6 اذا كان الامتحان من 10 , و تحديد عدد المحاولات المسموح للطالب اجراءها لتسليم الامتحان فمثلا يمكن السماح للطالب بمحاولتين لتسليم الإجابات attempts allowed , وعدد الأسئلة التي تظهر في كل صفحة new page , ثم الضغط على ايقونة save and display

Grade category

Grade to pass

Attempts allowed

New page

Question behaviour

Review options

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt			
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct			
<input checked="" type="checkbox"/> Marks			
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback			
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback			
<input checked="" type="checkbox"/> Right answer			
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Appearance

Show the user's picture

Decimal places in grades

Extra restrictions on attempts

يتم تحديد علامة النجاح , وعدد المحاولات ,  
وعدد الأسئلة في كل صفحة

الخطوة الثالثة : تظهر الصفحة التالية , يتم الضغط على edit quiz للبدء بإدخال الأسئلة وتحديد العلامات وتجهيز الامتحان

## Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17 March - 23 March / Quiz#1

### Quiz#1



يرجى الاجابة على جميع اسئلة الامتحان بالوقت المحدد

Attempts allowed: 1

This quiz opened at Saturday, 14 March 2020, 8:25 PM

This quiz will close on Saturday, 14 March 2020, 9:25 PM.

Time limit: 1 hour

No questions have been added yet



Edit quiz

Back to the course

الوظيفة الاولى

Jump to...

[Moodle Docs for this page](#)

You are logged in as Bahgat Ayasi ([Log out](#))

[BTC](#)

[Data retention summary](#)

[Get the mobile app](#)

- يتم اختيار اضافة سؤال جديد ويكون اما من بنك أسئلة مجهز مسبقا للشعبة , او إضافة سؤال جديد مباشرة

## Bahgat Testing Course

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Miscellaneous](#) / [BTC](#) / [17 March - 23 March](#) / [Quiz#1](#) / [Edit quiz](#)

### Editing quiz: Quiz#1

Questions: 0 | Quiz open (closes 14/03/20, 21:25)

Repaginate

Select multiple items

Maximum grade  Save

Total of marks: 0.00

Shuffle

Add

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

الوظيفة الاولى

Jump to...

- يتم اختيار نوع السؤال (صح وخطأ, اختيار من متعدد , سؤال نصي , وفق ...الخ) والضغط على ايقونة **Add**

Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17

Editing quiz: Quiz#1

Questions: 0 | Quiz open (closes 14/03/20, 21:25)

Repaginate Select multiple items

الوظيفة الاولى

Choose a question type to add

QUESTIONS

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop markers
- Drag and drop onto image

A simple form of multiple choice question with just the two choices 'True' and 'False'.

Maximum grade 10.00 Save

Total of marks: 0.00

Shuffle Add

Add Cancel

[Moodle Docs for this page](#)

You are logged in as Bahgat Ayasi (Log out)

[BTC](#)

[Data retention summary](#)

[Get the mobile app](#)

-يتم تحديد اسم السؤال , وإدخال نص السؤال , وعلامة السؤال

### Adding a True/False question [?](#)

[Expand all](#)

▼ **General**

Category

**Question name** 1

**Question text** 2

**we use avery smart elearning system ? true or false**

**Default mark** 3

General feedback

**we use avery smart elearning system ? true or false**

- يتم تحديد الإجابة الصحيحة وهي اما True او False لهذا النوع من السؤال , ثم وبشكل اختياري يتم ادخال التغذية الراجعة للطالب عندما تكون اجابته صحيحة او عندما تكون اجابته خاطئة ثم يتم الضغط على ايقونة **save change and continue editing** وذلك لاستكمال إضافة الأسئلة الأخرى للامتحان

4

ID number

Correct answer

True

Feedback for the response 'True'.

5

Correct Answer

Feedback for the response 'False'.

6

Wrong answer

▶ Multiple tries

7

▶ Tags

Save changes and continue editing

-بعد الانتهاء من اعداد الامتحان وإدخال كافة الأسئلة , يظهر الامتحان للطالب ضمن الأسبوع المحدد ولا يفتح الا عند بدء تاريخ فتح الامتحان حسب ما تم تحديده , وعندها يمكن للطالب البدء بتقديم الامتحان بالضغط على **Attempt quiz now** ثم على **start attempt**

The screenshot shows a Moodle quiz page for 'Bahgat Testing Course'. The page title is 'Bahgat Testing Course' and the breadcrumb is 'Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17 March - 23 March / Quiz#1'. The quiz is titled 'Quiz#1' and has a description in Arabic: 'يرجى الاجابة على جميع اسئلة الامتحان بالوقت المحدد'. The quiz details are: 'Attempts allowed: 1', 'This quiz opened at Saturday, 14 March 2020, 8:25 PM', 'This quiz will close on Saturday, 14 March 2020, 9:25 PM.', and 'Time limit: 1 hour'. There is a yellow button labeled 'Attempt quiz now'. A dialog box titled 'Start attempt' is open, showing 'Timed quiz' and the text: 'The quiz has a time limit of 1 hour. Time will count down from the moment you start your attempt and you must submit before it expires. Are you sure that you wish to start now?'. The dialog box has a 'Start attempt' button and a 'Cancel' button. A red arrow points from the 'Attempt quiz now' button to the 'Start attempt' dialog box. Another red arrow points from the 'Start attempt' dialog box to the 'Attempt quiz now' button. The footer of the page includes 'Moodle Docs for this page', 'You are logged in as Bahgat Ayasi (Log out)', 'BTC', 'Data retention summary', and 'Get the mobile app'.

- يمكن للمدرس معاينة الامتحان للتدقيق والاجابة على الأسئلة بهدف معرفة ما سيحصل مع الطلاب وللتحقق من صحة السؤال والاجابة قبل نشره بالشكل النهائي للطلبة. يحدث يتم الإجابة على الامتحان ومعرفة النتيجة بعد الضغط على **finish attempt**

## Bahgat Testing Course

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Miscellaneous](#) / [BTC](#) / [17 March - 23 March](#) / [Quiz#1](#) / [Preview](#)

### Question 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

Edit question

**we use avery smart elearning system ? true or false**

Select one:

- True  
 False

**Finish attempt ...**

الوظيفة الاولى

Jump to...

### Quiz navigation

1

Finish attempt ...

Time left **0:29:33**

Start a new preview

[Moodle Docs for this page](#)

You are logged in as [Bahgat Ayasi](#) ([Log out](#))

BTC

- ويظهر تقرير المعاينة النهائي لنتيجة الإجابة على الامتحان كما يلي.

## Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17 March - 23 March / Quiz#1 / Preview

<b>Started on</b>	Saturday, 14 March 2020, 9:00 PM
<b>State</b>	Finished
<b>Completed on</b>	Saturday, 14 March 2020, 9:00 PM
<b>Time taken</b>	9 secs
<b>Marks</b>	0.00/1.00
<b>Grade</b>	0.00 out of 10.00 (0%)

### Question 1

Incorrect

Mark 0.00 out of 1.00

Flag question

Edit question

we use every smart elearning system ? true or false

Select one:

True

False ✘

### Wrong answer

The correct answer is 'True'.

Finish review

الوظيفة الاولى

Jump to...

Quiz navigation

1

Finish review

Start a new preview

- بعد تأدية الطلبة للامتحان يقوم الحاسوب بتصحيح الإجابات بشكل أوتوماتيكي , وبإمكان المدرس الاطلاع على نتائج الطلبة من خلال الدخول الى الامتحان مرة أخرى بالضغط على اسم الامتحان في صفحة المساق او من خلال الضغط على أيقونة grade في يسار الشاشة حيث يتم إعطاء المدرس قائمة بكل علامات وظائف الطلبة والامتحانات ومجموعها ويمكن للمدرس استخراجها على ملف اكسل.

AAUP E-learning - Moodle English (en) Bahgat Ayasi

## Bahgat Testing Course: View: Preferences: Grader report

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / Grades / Grade administration / Grader report

Turn editing on

### Grader report

View Setup Scales Letters Import Export

Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report

Visible groups: All participants  
All participants: 0/0

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Bahgat Testing Course										
First name / Surname	Username	ID number	Email address	Phone	Mobile phone	Department	Institution	City/town	Country	الوظيفة الأولى
										Quiz#1
										Course total

Moodle Docs for this page

You are logged in as Bahgat Ayasi (Log out)

**ت - خدمة البث المباشر للمحاضرات مع تسجيلها** web conferencing وهذه الخدمة تسمى BigBlueButtonBN وهو نظام مؤتمرات ويب للتعليم عن بُعد. حيث يمكن تحديد وقت الجلسة (المحاضرة) مسبقا من قبل المدرس وبإمكان الطلاب الانضمام الى الجلسة المتزامنة المباشرة وحضور اللقاء مباشرة والتفاعل مع المدرس بالصوت والصورة , كما يمكن للمدرس بتسجيل الجلسة التفاعلية والتي تتضمن شرح المدرس بالصوت والصورة الحية واي ملفات تم رفعها واطافة ملاحظات عليها ومن ثم اتاحتها للطلاب لمشاهدتها باي وقت لاحق او للطلبة الذين لم يحضروا المحاضرة المباشرة للاطلاع عليها فيما بعد.

**الخطوة الأولى:** بعد الضغط على ايقونة turn editing on يتحول المساق الى وضع التحرير (التعديل) ويمكن الضغط على رابط +Add activity or resources بجانب الأسبوع المنوي رفع المواد التدريسية resource او النشاطات التدريسية activity عليه مثل الأسبوع 23 March – 17 march , فتظهر قائمة تحتوي على عدة

مصادر ونشاطات يتم اختيار **BigBlueButtonBN**

The screenshot shows a Moodle course page for 'BTC'. The left sidebar contains navigation options like 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', and 'General'. The main content area displays a calendar view with dates from 10 March to 2 June. A modal dialog box titled 'Add an activity or resource' is open, showing a list of activities. 'BigBlueButtonBN' is selected in the list. The dialog also contains a description of the service and an 'Add' button at the bottom. A red arrow points from the 'Add' button to the 'BigBlueButtonBN' option in the list.

**الخطوة الثانية:** يتم تحديد نوع الجلسة ويكون **room activity with recording** يعني بث مباشر للمحاضرة مع إمكانية التسجيل , ثم يتم تحديد اسم الجلسة , ثم تحديد إمكانية التسجيل للمحاضرة وتاريخ بدء البث المباشر والانضمام للجلسة من قبل الطلاب وتاريخ انتهاء انضمام الطلبة للمحاضرة المباشرة . ثم الضغط على **save and return to course**

Adding a new BigBlueButtonBN to 17 March - 23 March

Instance type ? Room/Activity with recordings 1

General settings

Virtual classroom name ! المحاضرة الاولى 2

Send notification ?

Show more...

Activity/Room settings

Welcome message ?

Wait for moderator 3

Session can be recorded 4

Recording settings

Show only imported links

Participants

Schedule for session 5

Join open 14 March 2020 21 16 !  Enable

Join closed 6 14 March 2020 21 59 !  Enable

**الخطوة الثالثة** , بإمكان المدرس الدخول للمحاضرة لتجهيز الإعدادات للبث المباشر والبدء بالتدريس بالوقت المناسب. يتم الضغط على أيقونة البث المباشر وهي في هذه الحالة "المحاضرة الأولى"

+ 10 March - 16 March 

+  course syllabus  Edit

+  الوظيفة الاولى  Edit 

, اعزائي الطلبة مرفق الوظيفة الاولى عن الوحدة الاولى

+ Add an activity or resource

+ 17 March - 23 March 

+  Quiz#1  Edit 

+  المحاضرة الاولى  Edit 

+ Add an activity or resource

+ 24 March - 30 March 

+ Add an activity or resource

+ 31 March - 6 April 

+ Add an activity or resource

+ 7 April - 13 April 

+ Add an activity or resource

+ 14 April - 20 April 

+ Add an activity or resource

- يتم الضغط على join session للدخول الى غرفة البث المباشر.

## Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17 March - 23 March / المحاضرة الاولى

The room was configured for using groups but the course does not have groups defined.

### المحاضرة الاولى

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

### Recordings

There are no recording to show.

Import recording links

← Quiz#1

Jump to...

بعد الضغط على **join session** تظهر شاشة تطلب منك تحديد اذا كنت ترغب باستخدام الميكروفون والكاميرا الخاص بالحاسوب او الموبايل في مجريات الجلسة وبعد الموافقة تظهر الشاشة التالية وفيها الخصائص التالية: -

- 1- شريط الأدوات التي يمكن استخدامه لكتابة الملاحظات على الملف الموجود على شاشة العرض , وهذا ملف افتراضي فارغ يظهر للجميع ممكن استخدامه او بإمكان المدرس رفع ملف العرض الخاص به (ملف بوربوينت مثلا)
- 2- ايقونة تفعيل ومشاركة الصوت والميكروفون
- 3- ايقونة تفعيل ومشاركة كاميرا الفيديو الخاصة بجهاز المدرس
- 4- ايقونة مشاركة سطح المكتب والمقصود بإمكان المدرس مشاركة شاشته الخاصة ويتم رؤيتها من قبل الحضور , وشاشة المدرس ممكن ان تكون أي برنامج او ملف تم فتحه على جهازه الخاص.
- 5- تظهر هنا قائمة الحضور وهم الطلبة , وبشكل افتراضي تكون الكاميرات والميكروفونات الخاصة بالطلبة مقللة الا إذا سمح المدرس لأحدهم بتشغيلها.
- 6- ممكن ارسال رسائل نصية لكل الحضور
- 7- ايقونة بدء التسجيل والبث المباشر للمحاضرة

The screenshot shows a BigBlueButton web conference interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `bbb.aaup.edu/html5client/join?sessionToken=27ffj8ntafd9j6h5`. The main content area features the logo of Arab American University (AAUP) and the text "AAUP Live Stream Moodle". A toolbar on the left contains icons for hand, mute, chat, and other controls. A top navigation bar includes a "بدء التسجيل" (Start Recording) button. A right sidebar contains a "الرسائل" (Messages) section with a "الفرقة العامة" (General Chat) window. A bottom toolbar includes icons for mute, video, and other controls. A chat input field at the bottom right contains the text "صباح الخير للجميع الطلبة".

Numbered callouts (1-7) are placed on the interface:

- 1: Points to the drawing toolbar on the left.
- 2: Points to the "تسجيل" (Recording) button in the bottom toolbar.
- 3: Points to the "مكتمل" (Muted) button in the bottom toolbar.
- 4: Points to the "مكتمل" (Muted) button in the bottom toolbar.
- 5: Points to the "الفرقة العامة" (General Chat) window in the right sidebar.
- 6: Points to the chat input field at the bottom right.
- 7: Points to the "بدء التسجيل" (Start Recording) button in the top navigation bar.

- بعد الضغط على ايقونة بدء التسجيل يبدأ البث المباشر وعند انتهاء اللقاء يتم الضغط مرة أخرى على الايقونة لتوقيف التسجيل والبث , ثم يتم انتهاء الجلسة بالضغط على End meeting وبعد عدة دقائق تظهر المحاضرة مسجلة على صفحة المساق بالمكان المحدد.

The screenshot shows a BigBlueButton meeting interface. The main content area displays the logo of Arab American University (AAUP) and the text "AAUP Live Stream Moodle". A red arrow points to the "End meeting" button in the top right corner. The interface includes a public chat window on the left, a "Start recording" button, and various control icons at the bottom.

Public Chat

Welcome to المحاضرة الاولى !

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone icon (top center). **Please use a headset to avoid causing background noise for others.**

This session may be recorded.

This server is running on AAUP Live Stream Server

Send message to Public Chat

Start recording

Make fullscreen  
Settings  
About  
Help  
Keyboard shortcuts  
End meeting  
Logout

AAUP Live Stream Moodle

Slide 1

100%

- بعد الدخول الى جلسة المحاضرة التي تم بثها من المكان المحدد والضغط على ايقونة presentation فيمكن للطلبة مشاهدة المحاضرة المسجلة في اي وقت لاحق

## Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17 March - 23 March / المحاضرة الاولى



The room was configured for using groups but the course does not have groups defined.

### المحاضرة الاولى

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

### Recordings

Playback	Meeting	Recording	Description	Preview	Date	Duration	Toolbar
presentation	المحاضرة الاولى	المحاضرة الاولى			Sat, 14 Mar 2020, 10:31 PM Jerusalem Standard Time	4	 

Import recording links

## - مشاهدة المحاضرة التفاعلية بالصوت والصورة .

File Edit View History Bookmarks Tools Help

test web conferencing x Recording Playback x

https://bbb.aaup.edu/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=5daf8b6e5ab6c3e0368f28b5a6e179e672289ed8-1584189845048

From Microsoft Edge From Google Chrome Most Visited Improving teaching q... Mobile Bookmarks Other Bookmarks

test web conferencing

الجامعة العربية الأمريكية  
ARAB AMERICAN UNIVERSITY

AAUP Live Stream Moodle

Recorded with BigBlueButton

Type here to search

ث- طريقة التسجيل الصوتي او المرئي على ملف بوربوينت ومن ثم رفع الملف مع التسجيل على نظام التعليم الإلكتروني.  
1- يتم تشغيل نظام البوربوينت وفتح الملف المجهز مسبقا للعرض (ملف الشرائح)

E-learning Software systems - PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Tell me what you want to do... Bahgat Ayasi Share

Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Layout Reset

Font Paragraph Drawing Editing

Deliver System (on line learning)

# Deliver System (on line learning)



3/14/2020 1

Click to add notes

Opening: E-learning Software systems.pptx Notes Comments 109%

Type here to search 10:44 PM 3/14/2020 ENG

2- يتم الانتقال الى Slide show عند الضغط على ايقونة start recording يبدأ التسجيل الصوتي , وهنا بإمكان المدرس البدء بشرح محتويات الشريحة تلو الاخرى وازافة أي ملاحظة والكتابة على الشريحة باستخدام القلم الموجود بتطبيق البوربوينت او باستخدام لوحة المفاتيح

The screenshot shows the PowerPoint interface in Slide Show mode. The main slide content is:

# Deliver System (on line learning)

3/14/2020

1

The 'Record Slide Show' dialog box is open, with the following text:

Record Slide Show

Select what you want to record before you begin recording.

- Slide and animation timings
- Narrations, ink, and laser pointer

Buttons: Start Recording, Cancel

3- عند الانتهاء من التسجيل يتم الضغط على ايقونة المسجل وانهاء التسجيل وبذلك يرتبط ملف العرض بملف الصوت الذي تم تسجيله , ويتم رفع ملف البوربوينت على الأسبوع المخصص له على نظام التعليم الإلكتروني Moodle , يمكن تسجيل صوت فقط مع الشرائح او تسجيل فيديو (أي صوت المتحدث مع صورته) و يفضل ان لا يزيد حجم الملف عن 64 MB وهو الحد الأقصى المسموح لحجم الملف المسموح رفعه على النظام , وعليه يمكن تجزئة المحاضرة الى عدة مكلفات في حالة كان حجم الملف كبير جدا , او يمكن تخزين الملف على سحابة مايكروسوفت Onedrive حيث يوجد لكل موظف وطالب بالجامعة مساحة 1 تيرابايت (1000 جيجابايت ) مقترنة مع ايميله ,وبعد تخزين الملف هناك يتم اخذ الربط الخاص بالملف واضافته على نظام التعلم الإلكتروني Moodle كما سيتم توضيحه في القسم الأخير . مثال على تسجيل صوت وصورة وربطه مع ملف العرض بويربوينت.

RECORD STOP REPLAY

NOTES CLEAR SETTINGS

Microphone  
Microphone Array (2- Realtek Audio)  
Camera  
Integrated Webcam

## Deliver System (on line learning)

ايقونة بدء التسجيل الصوتي او المرئي

هنا يتم تفعيل الميكروفون او الكاميرا

PALESTINE  
2000  
ARAB AMERICAN UNIVERSITY

Recording

3/15/2020

Slide 1 of 15  
0:06 / 0:10

## 4- مثال على تسجيل صوتي وربطه مع شريحة في ملف العرض .

The screenshot shows a PowerPoint presentation in the 'Slide Show' view. The main slide is titled 'Learning Management Systems Software. -Project Description-'. It features two bullet points:

- Transforming The Learning process to Digital forms
- Creating and developing eLearning solutions and technology “ deliver system” to be used efficiently by students and staff and Community .

A red arrow points to the audio recording icon in the bottom right corner of the slide. The presentation is titled 'E-learning Software systems.pptx' and is being presented by 'Bahgat Waleed Deeb Ayasi'. The date '3/15/2020' is visible in the bottom left corner of the slide. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:43 AM on 3/15/2020.

## 5- بعد ذلك يتم اضافة ملف Power Point الى نظام ال Moodle .

The screenshot shows the Moodle LMS interface for a course titled "Bahgat Testing Course". The main content area displays a list of activities and resources organized by date ranges. A modal dialog box titled "Add an activity or resource" is open in the center, showing a list of activity types. The "File" option is selected, and a red arrow points to it. The dialog box also contains descriptive text about the File module and a list of use cases.

**Add an activity or resource**

Forum  
 Glossary  
 Lesson  
 Quiz  
 SCORM package  
 Survey  
 Wiki  
 Workshop

**RESOURCES**

Book  
 File  
 Folder  
 IMS content package  
 Label  
 Page  
 URL

The file module enables a teacher to provide a file as a course resource. Where possible, the file will be displayed within the course interface; otherwise students will be prompted to download it. The file may include supporting files, for example an HTML page may have embedded images.

Note that students need to have the appropriate software on their computers in order to open the file.

A file may be used

- To share presentations given in class
- To include a mini website as a course resource
- To provide draft files of software programs so students can edit and submit them for assessment

[More help](#)

**Add** **Cancel**

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Course: Bahgat Testing Course

https://moodle.aaup.edu/course/view.php?id=3375#section-2

From Microsoft Edge From Google Chrome Most Visited Improving teaching q... Mobile Bookmarks Other Bookmarks

AAUP E-learning - Moodle English (en)

Bahgat Ayasi

BTC

- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- General
- 10 March - 16 March
- 17 March - 23 March
- 24 March - 30 March
- 31 March - 6 April
- 7 April - 13 April
- 14 April - 20 April
- 21 April - 27 April
- 28 April - 4 May
- 5 May - 11 May
- 12 May - 18 May
- 19 May - 25 May
- 26 May - 1 June

course syllabus

الوظيفة الاولى

اعزائي الطلبة مرفق الوظيفة الاولى عن الوحدة الاولى

+ Add an activity or resource

17 March - 23 March

- Quiz#1
- المحاضرة الاولى
- مع صوت وصورة power Point ملف

+ Add an activity or resource

24 March - 30 March

+ Add an activity or resource

31 March - 6 April

+ Add an activity or resource

7 April - 13 April

+ Add an activity or resource

14 April - 20 April

+ Add an activity or resource

21 April - 27 April

+ Add an activity or resource

Type here to search

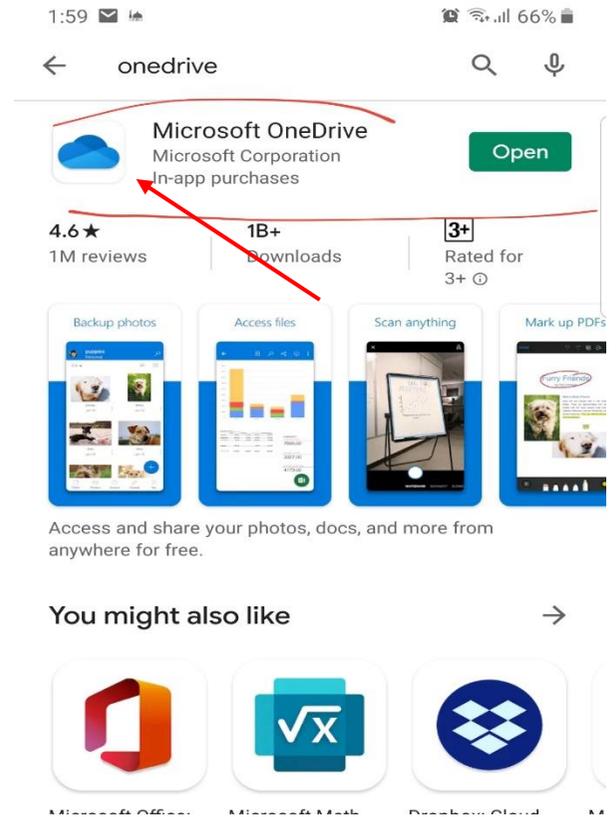
9:56 AM 3/15/2020

## ج - ربط ملف على ال YouTube او OneDrive على نظام التعلم الالكتروني

حاليا الحد الأقصى لحجم الملف المسموح رفعه على النظام هو 64 MB, وعليه يمكن تجزئة المحاضرة الى عدة ملفات في حالة كان حجم الملف كبير جدا , او يمكن تخزين الملف على سحابة مايكروسوفت One Drive حيث يوجد لكل موظف وطالب بالجامعة مساحة 1 تيرابايت (1000 جيجابايت) مقترنة مع ايميله وخدمات Office 365, وبعد تخزين الملف هناك يتم اخذ الربط الخاص بالملف و اضافته على نظام التعلم الالكتروني Moodle , للوصول لمكان التخزين one drive

بعد الدخول الى جهاز الحاسوب الخاص بك تظهر في شريط الأدوات الى يسار الشاشة وهنا يمكن رفع أي ملفات الى السحابة , ويمكن أيضا تحميل تطبيق جوال mobile app من متجر جوجل وابل وهو اسمه One Drive بحيث يمكن الوصول الى هذه الخدمة من خلال جهاز الموبايل وعند تشغيلها اول مرة يجب ادخال اسم المستخدم (عنوان الایمیل) الخاص بالموظف كاملا وكلمة المرور مثال [bahgat.ayasi@aaup.edu](mailto:bahgat.ayasi@aaup.edu) وكلمة المرور \*\*\*\*\*

### تحميل التطبيق على الموبايل



## الدخول الى ondrive من جهاز الحاسوب المكتبي او الاب توب , باسم المستخدم (عنوان الایمیل) الخاص بالموظف كاملا وكلمة المرور

The screenshot displays the OneDrive web interface for 'Arab American University'. The left sidebar shows 'Quick access' with 'OneDrive - Arab American University' highlighted. The main area shows a list of files and folders. A red arrow points from the highlighted OneDrive link in the sidebar to the document preview window.

Name	Status	Date modified	Type	Size
second AAUP...	🟢	9/10/2019 12:28 PM	Microsoft Excel W...	86 KB
	🔵	7/31/2019 4:41 PM	Microsoft PowerP...	1,619 KB
	🟢	6/26/2019 12:40 PM	Microsoft Excel W...	16 KB
	🔵	6/26/2019 12:37 PM	Microsoft Excel W...	21 KB
	🔵	4/8/2019 10:58 AM	Microsoft Excel W...	12 KB
	🟢	4/2/2019 3:07 PM	Adobe Acrobat D...	772 KB
	🟢	2/27/2019 2:50 PM	Microsoft Word 9...	157 KB
	🟢	2/14/2019 10:32 PM	Adobe Acrobat D...	329 KB
	🟢	1/13/2019 10:27 AM	Internet Shortcut	1 KB
	🔵	3/15/2020 1:41 AM	File folder	
	🔵	2/25/2020 1:53 PM	File folder	
	🔵	2/23/2020 9:58 AM	File folder	
	🔵	2/17/2020 1:10 PM	File folder	
	🟢	2/2/2020 11:18 AM	File folder	
	🔵	2/1/2020 3:18 PM	File folder	
	🔵	2/1/2020 12:02 PM	File folder	
	🔵	1/21/2020 1:41 PM	File folder	
	🔵	1/12/2020 10:26 AM	File folder	
	🔵	1/5/2020 11:33 AM	File folder	
	🔵	12/24/2019 3:22 PM	File folder	
	🟢	12/15/2019 4:02 PM	File folder	
	🟢	12/11/2019 2:59 PM	File folder	
	🔵	12/10/2019 1:44 PM	File folder	
	🔵	12/9/2019 3:04 PM	File folder	
	🟢	11/11/2019 1:31 PM	File folder	
	🔵	11/3/2019 8:10 AM	File folder	
	🔵	10/27/2019 11:16 AM	File folder	
	🟢	10/13/2019 3:44 PM	File folder	
	🔵	10/8/2019 11:20 AM	File folder	
	🔵	9/25/2019 3:59 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:19 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:18 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:17 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:17 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:17 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:17 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:17 PM	File folder	
	🔵	9/24/2019 2:16 PM	File folder	

The document preview window shows a Microsoft Word document titled 'second AAUP...' with the following content:

Page 37 of 38 1741 words 100%

- Quality Assurance
- AAUJ Backup
- Desktop AAUJ
- Home Laptop
- AAUJ Dumps
- ATS Dumps
- Old PC

- لعمل مشاركة لملف موجود على one drive ورفعها على نظام التعلم الالكتروني Moodle , يجب أولا تحديد الملف ثم عمل مشاركة share له ثم نسخ رابط مشاركة الملف كما في الصورة التالية .

The screenshot illustrates the process of sharing a file from OneDrive. The File Explorer window shows the file 'E-learning Software systems.pptx' selected. The context menu is open, and the 'Share' option is highlighted with a red arrow and a circled '2'. The 'Send Link' dialog box is open, showing the sharing options 'Anyone with the link can edit' and the 'Send' button. The 'Copy Link' option is highlighted with a red arrow and a circled '3'. A circled '1' is also present near the file name in the table.

Name	Status	Date modified	Type	Size
E-learning Software systems.pptx	✓ A	3/14/2020 10:59 PM	Microsoft PowerP...	2,361 KB

- يتم اختيار إضافة رابط URL في الأسبوع المحدد

The screenshot displays the Moodle LMS interface for 'AAUP E-learning - Moodle'. The main content area shows a course structure with various activities and resources. A modal dialog box titled 'Add an activity or resource' is open, listing various activity and resource types. The 'URL' option is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. The dialog box also includes a search bar and instructions: 'Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity or resource name to quickly add it.' The background shows a course page with a sidebar on the left containing navigation options like 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'General', and a list of weeks. The main content area shows several weeks with associated activities and resources, such as 'Announcements', 'test web conferencing', 'course syllabus', 'المحاضرة الاولى', 'Quiz#1', 'المحاضرة الاولى', 'مع صوت وصورة power Point ملف', and 'المحاضرة الاولى'.

- يتم تحديد اسم الرابط والذي يدل على ملف معين من نوع (فيديو , صوت , وورد , بور بوينت, اكسل , PDF... الخ ) وموجود على ال one drive , ويتم نسخ ولصق الرابط الى المكان المحدد في الصورة . ثم الضغط على **save and return to course**

AAUP E-learning - Moodle English (en) Bahgat Ayasi

## Bahgat Testing Course

Dashboard / Courses / Miscellaneous / BTC / 17 March - 23 March / Adding a new URL to 17 March - 23 March

### Adding a new URL to 17 March - 23 March

Expand all

**General**

**Name** lecture 2 on one Drive 1 2

**External URL** https://aaujedu-my.sharepoint.com/:p/g/personal/bahgat\_ayasi\_aa Choose a link...

**Description**

Display description on course page

**Appearance**

**URL variables**

**Common module settings**

**Restrict access**

**Activity completion**

- في حالة الحاجة لمشاركة ملف على اليوتيوب مع نظام التعلم الالكتروني Moodle. يتم اختيار إضافة رابط URL في الأسبوع المحدد

The screenshot displays the Moodle interface for a course titled "AAUP E-learning - Moodle". The user is logged in as "Bahgat Ayasi". The main content area shows a calendar view with several activity periods. A modal dialog titled "Add an activity or resource" is open, allowing the user to select an activity or resource to add to the course. The dialog lists various options, including Forum, Glossary, Lesson, Quiz, SCORM package, Survey, Wiki, Workshop, Book, File, Folder, IMS content package, Label, Page, and URL. The "URL" option is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. The dialog also includes an "Add" button and a "Cancel" button. The background shows a course page with a calendar and a list of activities, including "Announcements", "test web conferencing", "10 March - 16 March", "17 March - 23 March", "24 March - 30 March", and "31 March - 6 April".

## - يتم تشغيل اليوتيوب والضغط على الزر الأيمن للفارة والحصول على رابط الفيديو Copy Video URL

The screenshot shows a Windows 10 desktop with a Microsoft Edge browser window open to a YouTube video. The video is titled "مقدمة في التعليم الإلكتروني" (Introduction to E-Learning) from Arab East Colleges. The video player is at 0:10 / 3:12. A right-click context menu is open over the video, with a red arrow pointing to the "Copy video URL" option. The menu options are: Loop, Copy video URL, Copy video URL at current time, Copy embed code, Copy debug info, Troubleshoot playback issue, and Stats for nerds. The video player interface includes standard YouTube controls like play/pause, volume, and full screen. The browser's address bar shows the video URL: https://www.youtube.com/watch?v=Cud1x5oa7Zs. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 2:38 PM on 3/15/2020.

- يتم تشغيل الفيديو الموجود على You tube , ويتم نسخ ولصق الرابط الى المكان المحدد في الصورة. ثم الضغط على **save and return to course**

## Bahgat Testing Course

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Miscellaneous](#) / [BTC](#) / [17 March - 23 March](#) / [Adding a new URL to 17 March - 23 March](#)

### Adding a new URL to 17 March - 23 March

▶ [Expand all](#)

#### General

Name

lecture 3

External URL

<https://youtu.be/Cud1x5oa7Zs>

Choose a link...

Description

[Display description on course page](#)

#### ▶ Appearance

#### ▶ URL variables

#### ▶ Common module settings

#### ▶ Restrict access

